

# PLAATSELIJKE REGELING PROTESTANTSE GEMEENTE TE NIEUWLEUSEN

2024-2027



Geloof·Hoop·Liefde



## 4<sup>e</sup> Concept

# Plaatselijke Regeling (PR)

Ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Nieuwleusen (PGN)

Inhoud		
Paragraaf	Pagina	Inhoud
1	3	Samenstelling van de kerkenraad
2.1	5	Verkiezing van ambtsdragers - <u>algemeen</u>
2.1	8	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	12	Verkiezing van predikanten
3	15	De werkwijze van de kerkenraad
4	20	Besluitvorming
5	22	De kerkdiensten
6.1	25	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2	27	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3	30	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4	31	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	35	Overige bepalingen

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling voor de Protestantse Gemeente Nieuwleusen (PGN) is vastgesteld door de kerkenraden van de Hervormde Gemeente Nieuwleusen en de Gereformeerde Kerk Nieuwleusen op .. december 2023 en is gebaseerd op ordinantieteksten van januari 2023.

### Opmerking:

De ordinantieteksten zijn opgenomen met een kader op de linker pagina (even pagina's). Dat zijn dus de teksten die vanuit de kerkorde (versie januari 2023) van toepassing zijn. In de geciteerde ordinantieteksten zijn de zinsneden over wijkgemeenten weggelaten.

De Plaatselijke Regeling zelf staat dus op de rechter pagina. Bij de teksten staat steeds aangegeven of het de ordinantie betreft of de Plaatselijke Regeling. Een aantal rechterpagina's zijn blanco; daar geldt dus alleen de ordinantietekst van de kerkorde (zoals op de even pagina opgenomen)! Voor alle teksten geldt: "hij" kan ook "zij" zijn!

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### Ordinantietekst

#### Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling
4. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.

De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

#### **Ord. 4. Art. 9 Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen**

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad.
2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste viermaal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
3. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
4. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.
5. De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### Plaatselijke regeling

#### 1.1. Aantal ambtsdragers

Op maandag 22 mei hebben de kerkenraden van de Hervormde Gemeente Nieuwleusen en de Gereformeerde Kerk Nieuwleusen voor de toekomstige PGN gekozen voor het model van een kerkenraad, een kleine kerkenraad en werkgroepen. In het eerste jaar na de fusie zal het aantal vergaderingen van de kleine kerkenraad beperkt zijn en zullen de meeste vergaderingen in het grotere verband worden gehouden. Na dat eerste jaar (voorjaar 2025) zal de kerkenraad haar eigen functioneren en manier van werken evalueren en besluiten hoeveel kerkenraadsvergaderingen en hoeveel kleine kerkenraadsvergaderingen er in het daaropvolgende jaar zullen worden gehouden. Deze evaluatie zal ieder jaar plaatsvinden.

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Plaatselijk</b>	Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Voorzitter	1	1
Scriba	1	1
Predikanten	2-3	1
Kerkelijk werker		
Ouderlingen	6	2
Taakgroep ouderlingen	1 jeugdouderling	
Diakenen w.o. één jeugddiaken	8-6	2
Ouderlingen kerkrentmeester	Minimaal 3	2
<b>Totaal</b>	<b>23-20</b>	<b>9</b>

De scriba wordt ondersteund door een notulist die alle vergaderingen van het moderamen en de grote/klein kerkenraad notuleert.

Daarnaast zullen er nog niet bevestigde taakdragers worden aangesteld:

Taakdragers ouderlingen	6
Taakdragers diakenen	4-6
Taakdragers kerkrentmeesters	2 + 8 taakdragersgroepen

Deze taakdragers vervullen dezelfde taken als hun bevestigde collega's maar maken geen onderdeel uit van de grote kerkenraad en de kleine kerkenraad.

**DE AANTALLEN MOETEN NOG DEFINITIEF WORDEN BEPAALD**

#### Vervolg Ord. 4. Art 9: Taakverdeling grote kerkenraad – kleine kerkenraad

- 6 Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:
- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
  - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
  - het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
  - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
  - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;  
en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
  - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.

Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
  - de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
  - het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.
- 7 In dit artikel kan in plaats van kerkenraad ook wijkkerkenraad of algemene kerkenraad worden gelezen met inachtneming van het in artikel 7-2 bepaalde ten aanzien van de verhouding tussen de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden.

De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Plaatselijk</b>	Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Voorzitter	1	1
Scriba	1	1
Predikanten	1-2	1
Kerkelijk werker		
Ouderlingen w.o. één jeugdouderling	3	2
Taakgroep ouderlingen	?	
Diakenen	2	2
Ouderlingen kerkrentmeester	2	2
Totaal	10-12	9

### **1.2. Vaste adviseurs**

Als adviseurs nemen aan de vergaderingen van de kleine kerkenraad deel: ambtsdragers of taakdragers die uitgenodigd worden om zaken, die hun toevertrouwd zijn, te verduidelijken. Met dien verstande dat zij alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### Ordinantietekst

#### Ord. 3, art 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
4. De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn
  - de doopleden van de gemeente
  - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
  - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
  - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
  - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
  - overige vrienden en legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.
5. Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

### Generale regeling gastlidmaatschap (zoals opgenomen in de generale regelingen)

#### Art. 6 **Rechten van gastleden**

Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.





## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### Artikelen plaatselijke regeling

#### 2.1.1. Actief kiesrecht (= mogen stemmen)

- De belijdende leden zijn stemgerechtigd.
- Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.
- Gastleden (gemeenteleden die buiten de gemeente woonachtig zijn, maar ingeschreven zijn als lid van de gemeente) worden in deze gelijkgesteld met de leden. Dat geldt ook voor anders soortige gastleden die als zodanig in het register van de PGN zijn opgenomen.
- Vrienden (die als zodanig in het register van de PGN zijn opgenomen) hebben stemrecht (zie de volgend paragraaf).

Welke vrienden mogen gebruik maken van actief kiesrecht:

- Vrienden die geen lid zijn van een kerk, maar wel meelevend zijn in onze gemeente, hebben stemrecht vanaf 18 jaar.
- Vrienden die lid zijn van een andere kerk, maar die heel meelevend zijn in onze gemeente, hebben eveneens stemrecht vanaf 18 jaar.
- Vrienden zijnde belijdende leden van een andere PKN-gemeente, maar die heel meelevend zijn in onze gemeente, zijn ook stemgerechtigd vanaf 18 jaar.
- Vrienden zijnde doopleden van een andere PKN-gemeente, maar die heel meelevend zijn in onze gemeente, hebben ook stemrecht vanaf 18 jaar.

#### 2.1.2. Regels voor het stemmen

- De stemming geschiedt schriftelijk.
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

#### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

#### 2.1.4 Procedure verkiezing jeugdouderling(en)

De verkiezing van een jeugdouderling vindt plaats volgens de regels van de kerkorde en de plaatselijke regeling voor de verkiezing van een ouderling. Het Jeugdberaad kan hiervoor een voordracht doen.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### Ordinantietekst

Ord. 3, art. 6. **De verkiezing van ouderlingen en diakenen**

#### **Verkiesbaarheid**

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

#### **Verkiezingsprocedure**

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
  - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
  - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
  - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de (wijk)gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 3 de volgende bepalingen:
  - De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
  - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
  - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijfstemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
    - o Indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
    - o Indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.

Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

#### **Aanvaarding**

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaardden.

#### **Bekendmaking**

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### Artikelen plaatselijke regeling

#### 2.2.1. Verkiesbaar zijn (voor “hij” kan ook “zij” gelezen worden !!):

- Belijdende leden.
- Doopleden. Wanneer een dooplid een ambt aanvaardt, doet hij, middels het positief beantwoorden van de vragen bij de bevestiging van het ambt, als het ware belijdenis en kan hij, indien hij dat wil, als belijdend lid in de registers van de PGN worden opgenomen.
- Gastleden.

Voor de bevestiging vindt er een gesprek plaats tussen predikant, eventueel een ouderling en het desbetreffende belijdende lid / dooplid / gastlid over de te beantwoorden vragen. Dit kan individueel of collectief plaatsvinden. Bij de doopleden wordt dan ook gevraagd of er een wens is om bij de aanvaarding van het ambt tevens belijdenis te doen.

#### 2.2.2 Verkiezingsprocedure:

2.2.2.1 De verkiezing van ambtsdragers vindt jaarlijks in het voorjaar plaats met inachtneming van het rooster van aftreden dat door de kerkenraad is opgesteld en dat op de laatste vergadering van het kalenderjaar wordt besproken.

2.2.2.2 Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen, inclusief een motivatie waarom.

2.2.2.3 De kerkenraad (eventueel bijgestaan door een vacaturecommissie) vult de lijst met door de gemeente genoemde namen aan en checkt of de door de gemeente genoemde namen voor verkiezing in aanmerking kunnen komen. Vervolgens wordt de kandidatenlijst vastgesteld.

2.2.2.4 Als de lijst definitief is vastgesteld door de kerkenraad, worden de kandidaten gevraagd in de volgorde die de rangorde van de kandidatenlijst aangeeft. Indien de gevraagde afwijzend reageert, meldt de gevraagde dat zo snel mogelijk aan de kerkenraad (scriba of aan de persoon die hem gevraagd heeft), zodat de volgende kandidaat z.s.m. kan worden gevraagd.

2.2.2.5 Indien de gevraagden positief reageren, dan volgt publicatie in de "Zondagsbrief" om van de stemgerechtigde leden goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

### **Behandeling**

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het classicale college voor het opzicht. Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen dertig dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.

### **Bevestiging of verbintenis**

9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

### **Ord. 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers

- 2.2.2.6 Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
- 2.2.2.7 De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het classicale college voor het opzicht.
- 2.2.2.8 Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een (eind)uitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht om de bezwaren ongegrond te verklaren is beroep mogelijk.
- 2.2.2.9 Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten

### Ordinantietekst

#### Ord. 3, art. 4. De verkiezing van Predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
  - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
  - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten

### Artikelen plaatselijke regeling

#### **2.3.1 Beroepingscommissie**

Bij een vacature of een komende vacature voor predikant handelt de kerkenraad conform het bepaalde in Ord. 3, artikel 3 (Voorbereiding van de verkiezing van predikanten: toestemming om een predikant te benoemen, instellen van een beroepingscommissie, werken met een profiel, etc.), de Handleiding inzake het beroepingswerk en de hieronder staande artikelen 2.3.1.1 tot en met 2.3.1.5 van deze plaatselijke regeling.

##### **2.3.1.1. Samenstelling beroepingscommissie**

Voor de samenstelling van de beroepingscommissie wordt rekening gehouden met een redelijke verdeling der ambten, waarbij als regel één van de jeugdouders zitting heeft in de commissie. De kerkenraad maakt gebruik van de mogelijkheid niet-ambtsdragers aan te wijzen. De gemeente wordt daartoe mondeling of schriftelijk geïnformeerd.

##### **2.3.1.2. Profiel van de gemeente en de te beroepen predikant**

De kerkenraad stelt in samenspraak met de gemeente een profielschets op van de gemeente (en wijk) waarin de te beroepen predikant werkzaam wordt. Tevens wordt er een profielschets opgesteld van de te beroepen predikant.

##### **2.3.1.3. Werkwijze beroepingscommissie**

Tenminste eens per maand brengt de beroepingscommissie anoniem verslag uit over haar werkzaamheden aan het moderamen van de kerkenraad.

De beroepingscommissie brengt uiteindelijk een advies uit aan de kerkenraad om een bepaalde predikant te beroepen.

##### **2.3.1.4. Kennismaking en gemeente horen**

Indien de kerkenraad het advies van de beroepingscommissie overneemt, wordt de te beroepen predikant benaderd voor een kennismakingsgesprek met de kerkenraad, de gemeente en de collega-predikanten.

##### **2.3.1.5. Beroepen**

Indien er bezwaren tegen de gevolgde procedure zijn wordt het bezwaarschrift doorgestuurd naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen die ter zake een eindspraak doet. Indien er geen bezwaren zijn en de te beroepen predikant en de kerkenraad positief zijn, dan wordt, in afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6, de predikant verkozen door de kerkenraad. Vervolgens wordt de gemeente geïnformeerd.



## § 3. De werkwijze van de kerkenraad

### Ordinantietekst

#### Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
  - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
  - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
  - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
  - en voor zover van toepassing
  - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
  - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaar-gesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;en ter zake van:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;

## § 3.1. De werkwijze van de kerkenraad en de kleine kerkenraad

### Artikelen plaatselijke regeling

#### 3.1.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in 2024 8-10 keer, de kleine kerkenraad 2-0 keer. Jaarlijks zal de kerkenraad, in het voorjaar (voor het eerst in 2025), haar eigen functioneren en manier van werken evalueren en besluiten hoeveel kerkenraadsvergaderingen en hoeveel kleine kerkenraadsvergaderingen er in het daaropvolgende kerkelijk jaar zullen worden gehouden. De kerkenraad vergadert jaarlijks minimaal 4 keer.

#### 3.1.2. Voorbereiding

De vergaderingen van de beide kerkenraden worden ten minste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

#### 3.1.3. Notulen

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de betreffende kerkenraad wordt vastgesteld.

#### 3.1.4. Verkiezing moderamen:

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt voor zover mogelijk in de 1<sup>e</sup> vergadering van het nieuwe seizoen.

#### 3.1.5. Plaatsvervangers:

In de vergadering genoemd art. 3.1.4. worden ook de plaatsvervangers van de voorzitter en de scribe aangewezen.

#### 3.1.6. Omvang en samenstelling moderamen

Het moderamen wordt gekozen uit het midden van de kerkenraad en bestaat uit de voorzitter, de scribe, een predikant, een ouderling pastoraat, een diaken en een ouderling kerkrentmeester. Bij afwezigheid kunnen de predikant, de ouderling pastoraat, de diaken en de ouderling kerkrentmeester zich laten vervangen door een andere vertegenwoordiger van hun geleding.

#### 3.1.7. Gemeente horen of in de gelegenheid stellen haar mening kenbaar te maken

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort of haar in de gelegenheid stelt haar mening te geven, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan, zowel verbaal als middels een mededeling op de zondagsbrief.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen/informereren.

#### 3.1.8. Toehoorders

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder of als informant tot een bepaalde vergadering toegelaten worden. Dit tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

De plaats van samenkomst van de gemeente;

- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan;
- de begroting en jaarrekening;

dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

#### Ord. 4, art. 9. **De kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen**

De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad.

De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde tenminste viermaal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemeen beleid.

1. De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
2. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad en tenminste vier andere ambtsdragers, waarbij alle ambten aanwezig zijn.
3. De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
4. Bij de instelling van een kleine kerkenraad en/of werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:
  - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
  - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
  - het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
  - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
  - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde n de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;

en voorts, tenzij de kerkenraad dit heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:

- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de kleine kerkenraad dan wel aan werkgroepen.

Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.

### **3.1.9. Archief**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

### **3.1.10. Werkgroepen of Commissies**

De kerkenraad laat zich bijstaan door diverse taakgroepen en commissies (zie paragraaf 3.2). Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissie, de contacten tussen kerkenraad en de commissie, de werkwijze van de commissie, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die is opgenomen in het document "Taakomschrijvingen en Instructies Kerkenwerk Protestantse Gemeente Nieuwleusen" (zal in de tweede helft van 2023 worden beschreven).

### **3.1.11. Besluiten**

De kerkenraden maken hun besluiten openbaar via het kerkblad, de zondagsbrieven, de website, een afkondiging voorafgaande aan een kerkdienst of op een gemeentebijeenkomst.

## **§ 3.2. De kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen**

**3.2.1.** De kerkenraden laten zich in hun arbeid bijstaan door de navolgende taakgroepen:

**Taakgroep Vieren** heeft als taak zich te bezinnen op vorm en inhoud van de zondagse Eredienst. Zij ziet dit als haar kernactiviteit en wil daarbij luisteren naar ontwikkelingen in kerk en maatschappij. De taakgroep houdt met haar werk en keuzes rekening met de verschillende stromingen binnen de gemeente.

De taakgroep stemt alle werkzaamheden, die met de eredienst te maken hebben, in goed overleg met de betrokkenen op elkaar af. De kindernevendiensten, de tienernevendiensten behoren tot de taakgroep Jeugd. De welkomstdiensten behoren tot de taakgroep Vieren, evenals de activiteiten van de subcommissie school, kerk en gezin: ook die vallen onder de taakgroep Vieren.

**Taakgroep Jeugdwerk** heeft als taak om vanuit het perspectief van jongeren te werken aan de opbouw van de gemeente. Daarbij zal er aandacht moeten zijn voor alle kinderen én hun ouders. Dit kan vorm krijgen door de fases in de ontwikkeling van het kind vanuit de gemeente te begeleiden. Om dat te bereiken bouwt de taakgroep stapsgewijs aan een leeftijdsgebonden benadering van alle kinderen. Deze contacten acht de taakgroep van groot belang om zo de gemeenteleden meer bij elkaar te betrekken.

**Taakgroep Pastoraat** heeft als taak het stimuleren en ondersteunen van het onderling omzien van gemeenteleden naar elkaar. Naast de predikanten en de ouderlingen pastoraat zijn de wijkteams de eerst aangewezenen om het contact te onderhouden en te fungeren als de ogen en oren in de wijk. Om het contact tussen de gemeente en ouderen te onderhouden zijn er aparte vrijwilligers die ouderen regelmatig bezoeken. Naast het individuele bezoekwerk zijn er andere vormen van ontmoeting, meer op (doel)groepen gericht.

**Werkgroep Communicatie** heeft als taak het zo goed mogelijk stroomlijnen van zowel interne als externe informatie. Voorwaarden scheppen voor goede communicatie en onderling verbindingen leggen is een kerntaak van de groep. De taakgroep is daarbij in grote mate afhankelijk van wat andere (taak)groepen willen doen en op welke wijze zij daaraan publiciteit willen geven. Onderlinge communicatie tussen de kerkenraad, de taakgroepen, en de gemeenteleden is van wezenlijk belang om alle activiteiten binnen onze gemeente goed te laten verlopen. De scriba van de kerkenraad is als "verantwoordelijke" lid van de taakgroep communicatie.



**Werkgroep Kerk op het dorp** heeft als taak verbinding te zoeken met de inwoners van ons dorp of met groepen inwoners of met alle inwoners. Het heeft een diaconale en een pastorale kant en het kan raken aan vieren, leren, jeugdwerk, etc. en deze werkgroep zal waarschijnlijk nauw samenwerken met de werkgroep communicatie. Gedacht moet worden aan enerzijds ontmoeten-open kerk-koffie drinken voor iedereen-etc. en anderzijds aan het zelf of samen met de inwoners van Nieuwleusen, oppakken van gezamenlijke projecten (waar alle dorpelingen of een groot deel van alle dorpelingen achter kan staan). Er gebeurt links en rechts al best het e.e.a. maar dat zou uitgebreid kunnen worden en er zou (veel) meer publiciteit aan gegeven kunnen worden.

**3.2.2.** Alle overige zaken vallen onder verantwoordelijkheid van de kleine kerkenraad. Elke taakgroep heeft tenminste één ambtsdrager in hun midden die als aanspreekpunt fungeert en het contact onderhoudt tussen de taakgroep en de kleine kerkenraad. Ook onderhoudt zij contacten met andere geloofsgemeenschappen om zo een bijdrage te leveren aan een betere onderlinge verstandhouding.

**3.2.3.** De kerkenraden laten zich in hun arbeid bovendien bijstaan door commissies, die onder verantwoordelijkheid vallen van één van de diverse taakgroepen of van één de drie colleges (ouderlingen pastoraat, diaconie en kerkrentmeesters).

## § 4. Besluitvorming

### Ordinantietekst

#### **Ord. 4, art. 5 Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## § 4. Besluitvorming

### **Artikelen plaatselijke regeling**

De grote en de kleine kerkenraad, evenals de gemeenschappelijke colleges van kerkrentmeesters en van diakenen, houden zich aan de algemene procedures voor de besluitvorming zoals vermeld in Ord. 4-5.

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld (dus inclusief de eventuele vacatures !!!) met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.



## § 5. De kerkdiensten

### Ordinantieteksten

Ord. 5, artikel 1. **De eredienst**

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad...

Ord. 6, artikel 2. **De toelating tot de doop**

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Ord. 7, artikel 2. **De toelating tot het avondmaal**

2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ord. 5, artikel 4. **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan – na beraad in de gemeente – besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

## § 5. De kerkdiensten

### Artikelen plaatselijke regeling

#### 5.1. De eredienst

De wekelijkse kerkdiensten van de Protestantse Gemeente te Nieuwleusen worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ontmoetingskerk of in de Maranathakerk/Grote Kerk. Iedere zondagmorgen is er één dienst, bij uitzondering zullen er twee diensten zijn, op wisselende tijdstippen in hetzelfde kerkgebouw. Onderzocht wordt nog of er standaard een avonddienst gehouden zal worden of dat er een andere invulling wordt gegeven aan deze dienst. 's Avonds (of 's middags) zullen er soms speciale diensten gehouden worden. In de Stille Week, voorafgaand aan Pasen, zijn er ook diensten op Witte Donderdag, Goede Vrijdag en Stille Zaterdag. Op Hemelvaartsdag is er een ochtenddienst, op oudejaarsavond een avondgebed en op nieuwjaarsmorgen een ochtendgebed. Tevens zijn er diensten op Kerstavond en op 1<sup>e</sup> Kerstdag. Bij de planning en invulling van de diensten wordt rekening gehouden met de diversiteit van de gemeente. In de jaarplanning worden daarom verschillende soorten diensten opgenomen.

#### 5.2. Over de doop en belijden

In geval van de doop van een kind dient ten minste één der beide doopouders dooplid te zijn. Doopdiensten vinden plaats op aanvraag van de doopouders en in overleg met de predikanten. Als het mogelijk is, worden er meerdere kinderen in één dienst gedoopt. De doopdienst wordt voorbereid door de predikant o.a. door het voorafgaande doopgesprek met de ouders. Hierbij komen zowel inhoud en betekenis van de doop, als de orde van dienst ter sprake. Voor een doopdienst wordt de hoofdlijn zoals aangegeven in het dienstboek gevolgd. Aan de ouders worden een doopkaars, doopkaart en een kinderbijbel uitgereikt. De namen van de dopelingen zullen worden ingeschreven in het doopboek van de gemeente. Elk jaar zal aan het begin van het seizoen de gelegenheid worden geboden tot het volgen van een vorm van catechese m.b.t. het doen van belijdenis.

#### 5.3. Heilig Avondmaal

In onze gemeente is sprake van een open avondmaalsviering. Dit houdt in dat "wie op de Heer vertrouwen en Hem liefhebben" genodigd worden. De kerkorde stelt dat alleen doopleden aan het Avondmaal kunnen deelnemen, dit wordt onderschreven, maar niet getoetst. De kerkenraad spreekt zich uit voor het stimuleren van de viering van communie in de volle breedte van de oecumene. Ook kinderen kunnen bij ons aan het Heilig Avondmaal deelnemen. Het Heilig Avondmaal zal ten minste vier keer per jaar worden gevierd. Voor een avondmaals-dienst wordt de hoofdlijn zoals aangegeven in het dienstboek gevolgd of een door de kerkenraad goedgekeurde orde van dienst voor het Heilig Avondmaal. Voor een viering van het avondmaal in De Hulstkampen zal ten minste vijf keer per jaar zorg worden gedragen.

#### 5.4. De huwelijksdienst

Een huwelijk kan, als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht, in een kerkdienst worden ingezegend.

In onze gemeente kunnen ook levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe zo spoedig mogelijk na het bekend worden van de trouwdatum in te dienen bij één van de predikanten. Ten minste één van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.

Predikanten van onze gemeente zijn eraan gehouden deze dienst in voorkomende gevallen te verrichten. Andere ambtsdragers staat het vrij om bij bezwaren ambtelijk niet aan deze diensten mee te hoeven werken. Wel dient er dan voor vervanging zorg gedagen te worden.

Een trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt, middels een afkondiging in de kerkdienst (door de ouderling van dienst) en via het kerkblad/zondagsbrief, met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden (in)gezegend. De kerkenraad is verantwoordelijk voor de aanschaf van een huwelijksbijbel. De dienst wordt voorbereid door de predikant samen met het a.s. bruidspaar. Hierbij komen zowel inhoud en betekenis van huwelijk en trouw, als de orde van dienst ter sprake.

## § 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

### Ordinantieteksten

#### Ord. 11, art. 2. **Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen**

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
  - het zorg dragen voor de geldwerving;
  - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
  - en voorts
  - het beheren van de goederen van de gemeente;
  - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
  - het beheren van de archieven van de gemeente;
  - het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

## § 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

### Artikelen plaatselijke regeling

**6.1.1.** Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal **10** leden, waaronder een aantal taakdragers.

**6.1.2.** Van de kerkrentmeesters zijn er ten minste **5** ouderling. Hiervan maken t.z.t. **2** ouderling kerkrentmeesters deel uit van de kleine kerkenraad.

**6.1.3.** Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college niet bij. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

**6.1.4.** De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van de door de kerkenraad vastgestelde beleidsplannen en begrotingen, tot een maximaal bedrag van € 10.000 per betaling. Voor niet begrote betalingen geldt een maximum van € 5.000. Voor betaling boven de genoemde bedragen zijn van het college de voorzitter en penningmeester of de secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de waarnemend penningmeester op als diens plaatsvervanger en is ook deze afwezig dan treedt de secretaris op als plaatsvervanger.

**6.1.5.** Tijdens de vergadering van het college in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

**6.1.6.** Het college van kerkrentmeesters, evenals de grote en kleine kerkenraad en het college van diakenen, houdt zich aan de algemene procedure zoals vermeld in Ord. 11, art. 4. wat de rechtspersoonlijkheid en de vertegenwoordiging van de gemeente betreft.

8. Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

- het beheren van de goederen van de diaconie;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.

9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

#### Ord. 11, art. 4. **Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
2. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

## § 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### Artikelen plaatselijke regeling

**6.2.1.** Het college van diakenen bestaat uit minimaal 12 leden, waaronder een aantal taakdragers.

**6.2.2.** Van de diakenen zijn er ten minste 6 bevestigd. Hiervan maken t.z.t. 2 diakenen deel uit van de kleine kerkenraad.

**6.2.3.** Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan (penningmeester), die belast wordt met de boekhouding van het college.

**6.2.4.** De administrateur/penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van de door de kerkenraad vastgestelde beleidsplannen en begrotingen, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling. Voor niet begrote betalingen geldt een maximum van € 3.000. Voor betaling boven de genoemde bedragen zijn van het college van diakenen, de voorzitter en penningmeester of de secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de waarnemend penningmeester op als diens plaatsvervanger en is ook deze afwezig dan treedt de secretaris op als plaatsvervanger.

**6.2.5.** Tijdens de septembervergadering van het college waarin de voorzitter en de secretaris worden benoemd, wijst het college de plaatsvervanger(s) van de voorzitter en de secretaris (en eventueel de penningmeester) aan.

## § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

### Ordinantieteksten

#### Ord. 11, art. 5. **De begrotingen en het collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg, over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.
3. Nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening kenbaar te maken, stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountants-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

## § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

### Artikelen plaatselijke regeling

#### 6.3.1. Begroting

De begrotingen worden jaarlijks ter inzage gelegd voor gemeenteleden. Tevens wordt er voor het eind van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar een tijdstip gepland waarbij gemeenteleden hun vragen over de begrotingen kunnen bespreken met de leden van het college van rentmeesters of de leden van het college van diakenen. De kerkenraad keurt de begrotingen goed.

#### 6.3.2. Jaarrekening

De jaarrekeningen worden jaarlijks ter inzage gelegd. In het voorjaar wordt er een gemeentebijeenkomst georganiseerd waarin o.a. aandacht besteed wordt aan de jaarrekeningen van zowel de kerkrentmeesters als de diaconie en is er gelegenheid om vragen te stellen. Daarna keurt de kerkenraad de jaarrekeningen goed en verlenen zij decharge aan het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen.

#### 6.3.3. Functiescheiding

De boekhouding en het penningmeesterschap v.w.b. de kerkrentmeesters dient gescheiden te zijn. Bij de diaconie hoeft dit niet maar worden alle niet geplande betalingen boven de € 10.000 en de niet geplande betalingen boven de € 5.000 apart geautoriseerd middels het door de voorzitter/secretaris aftekenen van een uitgaven formulier.

#### 6.3.4. Kascontrole

De kascontrole geschiedt door een extern ingehuurde accountant of door twee deskundige gemeenteleden die niet betrokken zijn bij de activiteiten van de kerkrentmeesters of de diakenen.

#### 6.3.5. Goedkeuring

Zowel de begrotingen als de jaarrekeningen van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen worden goedgekeurd en vastgesteld in de vergaderingen van de grote kerkenraad.



## § 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

### A. Kerkrentmeesters

#### **Ordinantie 3**

##### **art. 5 (beroeping van predikanten)**

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters. ...

##### **art. 10. Het dienstwerk van de ouderlingen**

2. Aan de ouderlingen-kerkrentmeesters is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente
- het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek

##### **art. 29. De kerkelijk medewerkers**

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

#### **Ordinantie 4.**

##### **Art. 8. Werkwijze**

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

#### **Ordinantie 5**

##### **Art. 6. De kerkmusicus**

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

## § 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

### 6.4.1 Overige taken die in de kerkorde zijn opgenomen en zijn toegewezen aan de kerkrentmeesters:

#### 6.4.1.1. Beroeping predikant (ordinantie 3):

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

#### 6.4.1.2. Kerkelijke medewerkers:

De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijk lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

#### 6.4.1.3. Registers (ordinantie 10):

Aan de ouderlingen-kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters, de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard, het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

#### 6.4.1.4. Beleidsplan (ordinantie 4):

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

#### 6.4.1.5.e. Kerkmusici (ordinantie 5):

De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

#### 6.4.1.5. Koster (ordinantie 5):

Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

#### 6.4.1.6. Kerkgebouw (ordinantie 5):

De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden. De kerkrentmeesters regelen bovendien de verhuur van onroerend goed en de huur van onroerend goed.

#### 6.4.1.7. Uitzending kerkdiensten

De kerkrentmeesters dragen zorg voor het uitzenden van de kerkdiensten via [www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl)

### **Ordinantie 5**

#### **Art. 7. De Koster**

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters
3. Wanneer de koster op arbeidsovereenkomst wordt aangesteld, wordt deze aangesteld volgens de bepalingen van de generale regeling 6

#### **Art. 8. Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

## **B. Diakenen**

### **Ordinantie 3**

#### **Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
  - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
  - de dienst aan de Tafel van de Heer;
  - het mede voorbereiden van de voorbeden;
  - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
  - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
  - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
  - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
  - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen.

#### **Artikel 29. De kerkelijke medewerkers**

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

## **6.4.2.. Overige taken die in de kerkorde zijn opgenomen en zijn toegewezen aan de diakenen:**

### **6.4.2.1. Dienstwerk (ordinantie3):**

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen

### **6.4.2.2. Kerkelijke medewerkers (ordinantie 3):**

Kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

### **6.4.2.3. Beleidsplan (ordinantie 4):**

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

### **6.4.2.4. Viering avondmaal (ordinantie 7).**

Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk of een orde van dienst die goedgekeurd is door de kerkenraad.

### **6.4.2.5. Diaconale arbeid (ordinantie 8):**

De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

#### **Ordinantie 4**

##### **Artikel 8. Werkwijze**

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

#### **Ordinantie 7**

##### **Artikel 3. De viering van het avondmaal**

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diaken aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgelegd en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

#### **Ordinantie 8**

##### **Artikel 3. De diaconale arbeid**

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diaken wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van de onder leiding van de diaken en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen in de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

## § 7. Overige bepalingen

### 7.1. Plaatselijke taakomschrijving ouderling

Ordinantie 3, artikel 10, overgenomen uit de kerkorde:

1. Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd
  - de zorg voor de gemeente als gemeenschap;
  - het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
  - de ambtelijke tegenwoordigheid in kerkdiensten;
  - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping
  - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in meerdere vergaderingen en tezamen met de predikant(en)
  - de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
  - het opzicht over de leden van de gemeente.
2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,
  - de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard
  - het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

## Veilige Kerk

De PGN heeft een gedragscode opgesteld voor alle vrijwilligers van de PGN in het kader van het werken aan een veilige PGN.

Bij het op zich nemen van een taak in de gemeente zal deze gedragscode met de betreffende vrijwilliger worden besproken.

Middels acceptatie van een taak c.q. functie verklaren alle vrijwilligers zich akkoord met de inhoud van de gedragscode vrijwilligers en het beleid veilige gemeente.

Ongewenst gedrag kan besproken worden met één van de aangestelde vertrouwenspersonen.

De gedragscode bevat tevens een clausule over de geheimhoudingsplicht t.a.v. vertrouwelijke (persoonlijke) informatie.

Ondertekening

Aldus te Nieuwleusen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraden van augustus 2023,

....., preses Hervormde Gemeente Nieuwleusen

....., preses Gereformeerde Kerk Nieuwleusen

....., scriba Hervormde Gemeente Nieuwleusen

....., scriba Gereformeerde Kerk Nieuwleusen

